

**Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 96
им. В.П. АСТАФЬЕВА**

662970, г. Железногорск
Красноярского края
ул. Саянская, 7, тел. 72-43-54
тел./факс (39197) 72-43-54
E-mail: gymn96@mail.ru

П Р И К А З №163-4/пд

31.08.2022г.

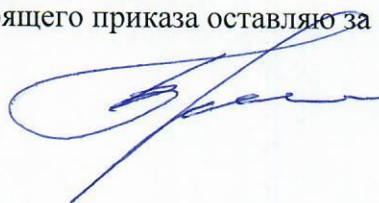
О создании рабочей группы по этике и служебному поведению.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по этике МБОУ Гимназии №96 в составе:
 - С. В. Жангулова, председатель ПК – председатель комиссии;
 - О. А. Мигиль, заместитель директора по ВР-член комиссии;
 - О.Н. Бобровская, ведущий бухгалтер - член комиссии;
 - Т. П. Жерносекова, специалист по кадрам - член рабочей группы;
 - Л.В. Воробьева, учитель технологии- член комиссии
2. Назначить Т.В. Жангулову, председателя ПК, председателя комиссии, ответственной за антикоррупционную работу в школе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии № 96

 Е.В. Бреус

С приказом ознакомлены:






Зам. директора по ВР

Председатель ПК

Ведущий бухгалтер

Специалист по кадрам

Учитель технологии

 О. А. Мигиль
 С. В. Жангулова
 О.Н. Бобровская
 Т. П. Жерносекова
 Л. В. Воробьева



УТВЕРЖДЕНО
МБОУ Гимназии №96
Е.В.Бреус
приказ №163-4/д от 31.08.2022 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ГИМНАЗИИ №96

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №96 им. В.П. Астафьева» (далее-МБОУ Гимназия №96 или Гимназия) является локальным нормативным актом МБОУ Гимназии №96.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Гимназии №96 (далее-Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗт «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Гимназии №96 как внутри Гимназии, так и с деловыми партнерами, организациями, общественностью.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Гимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5.1 Кодекс призван способствовать реализации целей деятельности Гимназии путем повышения эффективности выполнения работниками своих обязанностей, выработки у работников потребности в соблюдении профессионально-этических норм поведения, правильного выбора поведения работником Гимназии в конфликтных ситуациях, ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах нравственного выбора.

1.6. Каждый работник Гимназии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Гимназии положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для Кодекса используются следующие понятия:

- работники Гимназии (далее-работники) - лица, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией;
- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционно опасное поведение - поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника Гимназии, - возможность получения работником Гимназии, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Гимназии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Гимназии и правами и законными интересами Гимназии, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Гимназии;
- требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника Гимназии в соответствии с замещаемой им должностью.

2.3. Работники, представляя интересы Гимназии или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Гимназии должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Гимназией решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Гимназии его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско - правового характера

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников Гимназии являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Гимназией.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Гимназии;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Гимназии;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также по возможности избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Гимназии;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- не использовать должностное положение для влияния на деятельность Гимназии при решении вопросов личного характера;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае попытки вручения, указанного в настоящем абзаце вознаграждения информировать об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Гимназии, его руководителей, основанных на ложных или непроверенных сведениях;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения;
- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Гимназии совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении

совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Гимназии;

- не использовать имущество Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

3.3 В целях противодействовать коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного или вышестоящего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Гимназии благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- при определении объема и характера поручаемой другим работникам Гимназии работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации, знаний и опыта работы подчиненных;
- не допускать к подчиненным работниками необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявлять заботу о подчиненных, вникать в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживаться от:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- применения силы к другим лицам;
- курения в здании Гимназии и на территории Гимназии.

4.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника является важной составляющей имиджа Гимназии.

Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным и в зависимости от условий трудовой деятельности соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

Мужчинам не рекомендуется выбирать для рабочей обстановки одежду с открытыми ногами и плечами (майки, шорты), открытой обувью (сандалии, сланцы).

Женщинам не рекомендуется носить короткие юбки, броские украшения, яркий макияж и одежду с открытой спиной и плечами (майки, сарафаны).

Строгий деловой стиль необходим для совещаний, переговоров, встреч с руководством, участия в торжественных мероприятиях, выставках и конференциях.

4.6. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в местах, доступных для всех участников образовательного процесса.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ

НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Осуществление контроля за соблюдением работниками Гимназии положений настоящего Кодекса возлагается на председателя ПК МБОУ Гимназии № 96 Жангулову Светлану Владимировну, а для работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями - на вышестоящих руководителей.

6.2. Осуществление контроля в Гимназии за соблюдением работниками мер по противодействию коррупции включает в себя:

- право требования лицом ответственности за профилактику коррупционных правонарушений предоставлений работниками Гимназии письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушения работниками Гимназии положений настоящего Кодекса в части мер по противодействию коррупции;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление директора Гимназии о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок.

6.3. Если у работника Гимназии возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.4. На работника Гимназии не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

6.5. Каждый работник Гимназии несет личную ответственность за исполнение им настоящего Кодекса.

6.6. За нарушение положений настоящего Кодекса работники Гимназии несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 96
им. В.П. Астафьева»
(МБОУ Гимназия №96)**

662970, Россия, Красноярский край,
г. Железногорск, ул. Саянская, 7,
тел./факс (3919) 72-43-54
E-mail: gymn96@mail.ru

П Р И К А З **№ 163-3/пд**

31.08.2022 г.

**Об утверждении должностной
инструкции**

С целью организации и проведения в Гимназии профилактики коррупционных правонарушений, установления в Гимназии общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных действующих нормативно-правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию.
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений МБОУ Гимназии №96 Жангулову С. В., как председателя профсоюзного комитета.

Директор МБОУ Гимназии №96

Е.В. Бреус



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Гимназии № 96

Е.В.Бреус

Приказ № 163-3/пд

от «31» августа 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за антикоррупционную работу в** **МБОУ Гимназии № 96**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем МКОУ Гимназии № 96 им. В.П. Астафьева (далее - ОУ). Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ОУ. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы – антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения, оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации, повышению ее эффективности; рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к

проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ОУ);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации; трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на):

С.В.Жангулова С.В.Жангулова