

## Положение об организации питания учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует предоставление учащимся МБОУ Гимназии №96 города Железногорска (далее – Гимназия) рационального и сбалансированного питания и определяет:

- порядок организации питания;
- принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов;
- меры социальной поддержки учащихся.

1.2. Положение разработано с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- МР 2.3.0279-22 «Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентом и техническим условиям»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МБОУ Гимназии №96 города Железногорска.

### 2. Порядок предоставления питания

2.1.1. Услуги по питанию в Гимназии осуществляются силами предпринимателя, арендующего школьную столовую на основе контракта на организацию и обеспечение горячего питания.

Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками предпринимателя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Питание в Гимназии предоставляется за счет средств бюджета города Железногорска, на платной основе и (или) с частичной родительской платой. Плата за питание учащихся вносится родителями (законными представителями) в соответствии с ценами рационов, утвержденными на учебный год.

2.3. В Гимназии разрабатывается двухнедельное (10 – 14 дней) меню в соответствии с нормами потребления продуктов и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Меню утверждает директор Гимназии.

2.4. Для учащихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса. Учащиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Гимназии – полдником.

2.5. Учащиеся получают питание на добровольной основе. При необходимости (например, по медицинским показаниям) для учащихся формируется рацион диетического питания.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков в Гимназии, соответствуют СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. В Гимназии предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.8. Для всех учащихся Гимназии организуется за наличный расчет продажа буфетной продукции: бутерброды, холодные закуски, выпеченные изделия, молоко, молочная и кисломолочная продукция, соки, напитки, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фрукты. В ассортимент буфетной продукции не входят продукты (блюда), запрещенные к использованию для питания детей и подростков.

2.9. Режим работы столовой соответствует режиму работы Гимназии. Для приема пищи предусматривается две перемены длительностью в 15 и 20 минут. Буфет работает в течение всего учебного года.

2.10. Питание отпускается по утвержденному расписанию.

2.11. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую согласно списку.

### **3. Питьевой режим**

3.1. Питьевой режим учащихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в Гимназии.

3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Меры социальной поддержки**

3.1. Меры социальной поддержки при организации питания предоставляются отдельным категориям учащихся в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

- детям-инвалидам (основание – медицинское заключение о присвоении группы инвалидности либо справка о группе инвалидности);
- учащимся из малообеспеченных семей (основание – сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка).

3.2. Решение о предоставлении меры социальной поддержки учащимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Гимназии.

3.3. Оказание меры социальной поддержки отдельным категориям учащихся при предоставлении горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.4. В случае отсутствия учащегося в Гимназии или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации питания не оказываются.

3.5. Право на социальную поддержку при организации питания утрачивается в случае:

- отчисления учащегося из Гимназии;
- окончания срока действия инвалидности;
- получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка;

3.6. Гимназия ведет ежемесячный учет учащихся, получающих питание на льготных условиях.

4. Мероприятия по улучшению организации питания

4.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использования разнообразного ассортимента продуктов.

4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока Гимназии производится с учетом новых технологий.

4.3. Гимназия ведет работу по формированию навыков здорового питания, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди учащихся и их родителей, привлекает для консультаций врачей-гастроэнтерологов и врачей-инфекционистов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питания в Гимназии возлагается на директора и ответственного за питание, который назначается приказом директора из числа работников Гимназии.

5.2. Ответственность за достоверность представленных сведений об учащихся, в том числе для получения мер социальной поддержки, несут их родители (законные представители).

5.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов. Их своевременный подвоз несет поставщик – исполнитель договора поставки пищевой продукции.

5.4. Ответственность за качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет Гимназия.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания учащихся;

- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с

федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными

санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Гимназии:

- контролирует деятельность классных руководителей;

- координирует работу по формированию культуры питания;

- отвечает за контроль и качество питания в Гимназии;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

✓ обеспечивает помещения столовой технологическим, механическим и холодильным

оборудованием;

✓ обеспечивает текущий ремонт помещений столовой.

6.4. Классные руководители:

✓ представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся на следующий учебный день через программно-аппаратный комплекс (web-приложение);

✓ уточняют представленную заявку об организации горячего питания учащихся;

✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании,

систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;

- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, административного совета предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) учащихся:

- ✓ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Гимназии.

## **7. Контроль организации и качества питания**

### 7.1. Организацию питания в Гимназии контролируют:

- директор;
- ответственный за питание;
- заведующий производством;
- члены бракеражной комиссии;
- медицинский работник;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора;

7.2. Контроль посещения столовой, учет количества продуктов и фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за питание, назначенного директором Гимназии.

7.3. Качество поступающих продуктов контролируют заведующий производством совместно с ответственным за питание при каждой поставке. Результаты фиксируются в журнале поступающего сырья и пищевых продуктов.

7.4. Качество готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входит медицинский работник, заведующий производством, ответственный за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовых блюд.

7.5. В Гимназии создается группа общественного контроля организации и качества питания, в которую входят члены Совета самоуправления Гимназии и родители учащихся. Группа контролирует:

- организацию питания, в том числе соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продуктов накладной, качество поставляемых продуктов, своевременность приготовления и реализации блюд,

обоснованность замены блюд, целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания;

- соблюдение меню и рационов питания учащихся;
- соответствие питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

7.6. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета, управляющего совета Гимназии (в соответствии с планом работы советов);
- на родительских собраниях в классах (не реже одного раза в полугодие);
- на общественном родительском собрании (не реже одного раза в год).

## **8. Финансовое обеспечение питания**

8.1. Организация питания в Гимназии финансируется за счет средств бюджета города Железногорска и средств родителей (законных представителей) учащихся.

8.2. Стоимость рационов питания утверждается приказом управления образования города Железногорска на очередной учебный год.

8.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в соответствии с локальным актом Гимназии и утверждается приказом директора.

## **9. Документация**

9.1. Для организации питания в Гимназии используется следующая документация:

- контракт (договор) на поставку пищевой продукции для обеспечения питанием учащихся;
- приказ об организации питания (издается ежегодно);
- должностные инструкции работников, участвующих в организации питания;
- справки, акты о результатах контрольных мероприятий;
- график дежурства в столовой.