Приложение № 1 к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 27.02.2024 №302

Приложение №1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.04.2023 № 785

Положение

о Координационном совете по взаимодействию

с Общероссийским общественно-государственным движением детей   
и молодежи «Движение первых», его региональным, местным   
и первичными отделениями на территории ЗАТО Железногорск

Красноярского края

1. Общие положения

1.1. В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона   
от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) создается Координационный совет   
по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение),   
его региональным, местным и первичными отделениями на территории ЗАТО Железногорск (далее – Муниципальный координационный совет).

1.2. Муниципальный координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, общественных объединений и организаций,   
в вопросах реализации деятельности Движения, содействия региональному отделению Движения Красноярского края (далее – Региональное отделение), местному отделению Движения ЗАТО Железногорск (далее – Местное отделение) и первичными отделениями Движения   
в реализации ими целей, определенных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения на территории ЗАТО Железногорск.

1.3. Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами   
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями   
и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Движения, законами Красноярского края, постановлениями, распоряжениями Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

2. Задачи Муниципального координационного совета

2.1. К задачам Муниципального координационного совета относится:

2.1.1. Оказание поддержки Движению, его региональным, местным и первичным отделениям на территории ЗАТО Железногорск в вопросах взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями, а также общественными объединениями, осуществляющими деятельность   
на территории ЗАТО Железногорск.

2.1.2. Обеспечение участия органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Железногорск, в мероприятиях, проектах, конкурсах и иных воспитательных событиях Движения (далее – события Движения);

2.1.3. Координация и мониторинг деятельности первичных отделений Движения, создаваемых на территории ЗАТО Железногорск;

2.1.4. Оказание содействия в реализации событий Движения, реализуемых Региональным отделением и Местным отделением, на территории ЗАТО Железногорск, участие в экспертной оценке заявок, представляемых на события Движения;

2.1.5. Оказание содействия Региональному отделению и Местному отделению в вопросах развития института наставничества в целях совершенствования подходов в работе с детьми и молодежью;

2.1.6. Содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных организаций-работодателей;

2.1.7. Вовлечение в работу Регионального и Местного отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.1.8. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, научными центрами   
и профессиональными сообществами, в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в ЗАТО Железногорск;

2.1.9. Мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив   
и проектов, в т.ч. за счет средств местного бюджета в приделах полномочий органов местного самоуправления;

2.1.10. Комплексный научно-экспертный мониторинг системы воспитательной работы с детьми и молодежью в ЗАТО Железногорск, а также внесение предложений   
по ее совершенствованию;

2.1.11. Оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности центров Движения, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2.1.12. Другие задачи, реализуемые в рамках достижения целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ.

3. Права Муниципального координационного совета

3.1. Муниципальный координационный совет для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

3.1.1. приглашать на заседание Муниципального координационного совета и заслушивать на нем должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от Регионального отделения и Местного отделения, органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений   
и организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Железногорск, необходимые для решения задач информацию, материалы, документы.

4. Организация деятельности Муниципального координационного совета

4.1. Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Муниципального координационного совета.

4.2. Состав Муниципального координационного совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Железногорск и осуществляет свою деятельность бессрочно.

4.3. В отсутствии председателя Муниципального координационного совета обязанности исполняет один из заместителей председателя Муниципального координационного совета.

В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета и наличия в составе Муниципального координационного совета двух заместителей председателя, вопрос об определении председательствующего заседания рассматривается в рамках повестки очередного заседания Муниципального координационного совета.

4.4. Основной организационной формой деятельности Муниципального координационного совета является заседание. Заседания Муниципального координационного совета проводятся не реже двух раз в календарный год.

4.5. Заседания Муниципального координационного совета проводятся   
в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка заседания определяется председателем Муниципального координационного совета.

4.6. Заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7. Решения Муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Муниципального координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального координационного совета.

4.8. Решения, принятые на заседаниях Муниципального координационного совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель Муниципального координационного совета   
и секретарь Муниципального координационного совета. В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Муниципального координационного совета (председательствующий на заседании).

4.9. В протоколе указываются:

4.9.1. номер протокола и дата проведения заседания Муниципального координационного совета;

4.9.2. список членов Совета, присутствовавших на заседании Муниципального координационного совета;

4.9.3. список лиц, приглашенных на заседание Муниципального координационного совета;

4.9.4. перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

4.9.5. решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

4.9.6. предложения и замечания членов Муниципального координационного совета (при наличии);

4.9.7. особое мнение члена Муниципального координационного совета (при наличии).

5. Председатель Муниципального координационного совета

5.1. Председателем Муниципального координационного совета является Глава ЗАТО г. Железногорск.

5.2. Председатель Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

5.2.1. руководит деятельностью Муниципального координационного совета;

5.2.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов   
на заседаниях Муниципального координационного совета;

5.2.3. принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Муниципального координационного совета (очная или в режиме видеоконференцсвязи);

5.2.4. утверждает повестку заседания Муниципального координационного совета;

5.2.5. проводит заседания Муниципального координационного совета;

5.2.6. подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Муниципального координационного совета;

5.2.7. распределяет текущие обязанности между членами Муниципального координационного совета.

6. Заместители председателя Муниципального координационного совета

6.1. Заместителями Муниципального координационного совета являются заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам и заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе.

6.2. Заместители председателя Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

6.2.1. осуществляют координацию деятельности Движения на территории ЗАТО Железногорск,

6.2.2. осуществляют функции председателя Муниципального координационного совета во время его отсутствия.

7. Секретарь Муниципального координационного совета

7.1. Секретарем Муниципального координационного совета является председатель совета Местного отделения, назначаемый председателем совета Регионального отделения.

7.2. Секретарь Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

7.2.1. участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения   
на заседаниях Муниципального координационного совета, осуществляет подготовку заседаний Муниципального координационного совета   
и документационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета;

7.2.2. информирует членов Муниципального координационного совета о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Муниципального координационного совета (путем направления телефонограммы или sms-сообщения);

7.2.3. представляет членам Муниципального координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета;

7.2.4. ведет протоколы заседаний Муниципального координационного совета;

7.2.5. выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Муниципального координационного совета, заместителя председателя Муниципального координационного совета;

7.2.6. по поручению председателя Муниципального координационного совета, по инициативе заместителя председателя Муниципального координационного совета, членов Муниципального координационного совета приглашает на заседание Муниципального координационного совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Муниципального координационного совета, представителей детских объединений;

7.2.7. руководит деятельностью Местного отделения и предоставляет информацию о результатах деятельности Местного отделения на заседании Муниципального координационного совета;

7.2.8. осуществляет контроль за реализацией решений Муниципального координационного совета;

7.2.9. подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета.

8. Члены Муниципального координационного совета

8.1. Члены Муниципального координационного совета вправе:

8.1.1. инициировать заседания Муниципального координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

8.1.2. обращаться к председателю Муниципального координационного совета, заместителям председателя Муниципального координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального координационного совета, в письменной или устной форме.

8.2. Члены Муниципального координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета и направляют их в адрес секретаря Муниципального координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета.

8.3. Члены Муниципального координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.4. Члены Муниципального координационного совета участвуют   
в работе лично, делегирование полномочий не допускается.

9. Обеспечение деятельности Муниципального координационного совета

9.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета осуществляет Местное отделение.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 27.02.2024 № 302

Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 26.04.2023 № 785

СОСТАВ

Координационного совета по взаимодействию

с Общероссийским общественно-государственным движением детей   
и молодежи «Движение первых», его региональным, местным   
и первичными отделениями на территории ЗАТО Железногорск

Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чернятин Дмитрий Михайлович | - | Глава ЗАТО г. Железногорск, председатель Координационного совета |
| Грудинина Юлия Анатольевна | - | исполняющий обязанности заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета |
| Калинин Артур Валентинович | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе, заместитель председателя Координационного совета |
|  |  |  |
| Калинина Мария Сергеевна | - | председатель Совета Местного отделения, секретарь Координационного совета  (по согласованию) |
| Члены Совета:  Хамматова Татьяна Юрьевна | - | директор МКУ «МЦ» |
| Антонов Эдуард Юрьевич | - | руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта» |
| Гиль Алена  Михайловна | - | главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрация ЗАТО г. Железногорск |
| Шурпик Евгений Иванович | - | заместитель начальника Межмуниципального управления МВД России по ЗАТО г. Железногорск, полковник полиции  (по согласованию) |
| Хмелева Жанна Анатольевна | - | руководитель МКУ «Управление культуры» |
| Протопопов Дмитрий Владимирович | - | руководитель МКУ «Управление образования» |
| Булавчук Людмила Григорьевна | - | уполномоченный по правам ребенка в ЗАТО Железногорск (по согласованию) |
| Шестакова Наталья Александровна | - | исполняющий обязанности директора КГБПОУ «ТИПТиС (по согласованию) |
| Чепелев Александр  Викторович | - | помощник начальника ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий   (по согласованию) |
| Войнов Владимир Васильевич | - | директор  КГБОУ «Железногорский кадетский корпус»  (по согласованию) |
| Бакланов Лев Михайлович | - | председатель Совета «Первых» местного отделения (по согласованию) |