



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 96
им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд от «31» августа 2015г.

**Положение
об учебном кабинете
МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин2.4.2.-2821-10, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Гимназии.

1.2 Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов.

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по общеобразовательному учреждению.

1.4. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

При кабинетах химии, физики, биологии организуются лаборантские.

В Гимназии организуется работа учебных мастерских технического и обслуживающего труда в соответствии с нормами СанПиН.

1.6. Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии .

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Техническое оснащение кабинета:

- компьютер;
- проектор;
- магнитофон;
- аудио, видео аппаратура .

2.2. Учебно-методические материалы:

- государственные образовательные стандарты;
- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- комплексы дидактических материалов, типовых заданий, тестов, материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;
- стенды сменного состава по изучаемым темам (наличие обязательно в кабинетах математики, физики, химии).

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление ответственным учителем плана развития кабинета;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии, гигиены.

4. Документация учебного кабинета

4.1. Каждый учебный кабинет должен иметь следующую необходимую документацию:

- паспорт учебного кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- график занятости кабинета;
- план развития кабинета.