



Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет

- 3.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:
- 3.2. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- 3.3. Неуспеваемость.
- 3.4. Социально опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
- 3.6. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 3.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.8. Постановка на учет в КДН, ИДН.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7).

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

- 5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.
- 5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.
- 5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете Гимназии.

Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.	Учителя-предметники (после 1-го урока)
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям	Школьный психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом Гимназии, заключение Договора между родителями и ОУ (условия обучения, права, обязанности и пр.); - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования Классный руководитель
5. Отслеживание результатов работы: - ведение; - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - кл. руководитель; - зам. директора по ВР
6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор ОУ
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам. директора по ВР
8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация ОУ