

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №6
от 22.11.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназии №96
Е.В.Бреус
Приказ №291/пд от 06.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ Гимназии №96 им. В.П. Астафьева разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.3. Устава Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений обучающихся Гимназии (далее - портфолио).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Гимназии.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Гимназии.

1.7. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных внеучебных достижений обучающихся за определенный период обучения.

1.8. Внеучебные достижения обучающегося - это совокупность личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов различных видов деятельности, в ходе которых решаются задачи обучения, воспитания и социализации обучающихся. Внеучебные достижения обеспечивают успешную социализацию обучающихся в обществе, самореализацию в различных сферах жизнедеятельности.

2. Цели и задачи создания портфолио

2.1. Портфолио создается в целях:

- оценки индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;
- систематического учета личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов обучения;
- оценки личностных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными

государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Задачи создания портфолио:

- систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности обучающихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);
- учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности обучающегося;
- развитие у обучающихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

3. Механизм учета достижений обучающихся.

3.1. Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфолио) осуществляется через заполнения базы «Одаренные дети Красноярск».

3.2. Классные руководители информируют обучающихся и их законных представителей о необходимости своевременно предоставлять сведения о достижениях и о преимуществах, которые дает внесение достижений ребенка в базу «Одаренные дети».

3.3. После предоставления обучающимися сведений о достижении на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне (в печатном или электронном варианте) классный руководитель вносит данные в таблицу «Одаренные дети», размещенную в электронной сети гимназии («Обмен») в указанной директории.

3.4. Классный руководитель обязан внести данные в течение одной недели с даты предоставления сведений.

3.5. Ответственный за ведение базы «Одаренные дети Красноярья» вносит сведения о внутришкольных достижениях гимназистов в базу КИАСУО «Одаренные дети» на реке одного раза в неделю, обеспечивает передачу данных о достижениях обучающихся на всех уровнях куратору базы «Одаренные дети» в УО Железногорск каждую последнюю пятницу месяца.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе запросить сведения о его достижениях, хранящиеся в базе «Одаренные дети Красноярья».

3.7. Предоставления сведений для ведения портфолио носит добровольный и заявительный характер. Родители (законные представители) вправе не предоставлять сведения о достижениях ребенка на уровнях выше школьного.

4. Использование информации о достижениях обучающихся.

4.1. Информация о достижениях, содержащихся в портфолио, используется для определения рейтинга обучающегося. Рейтингование проводится для награждения званиями «Ученик года», «Почетный выпускник», подачи заявок для награждения именными стипендиями, званиями и для других видов поощрений.

4.2. Информация о достижениях обучающихся может быть передана в обобщенном виде по запросам курирующих министерств и ведомств. Передача сведений сторонним организациям или частным лицам запрещена.